

投稿原稿チェックリスト

*本研究会HPからダウンロードください。

投稿する前に原稿を点検確認し、原稿に添付して提出してください。下記項目に従ってない場合は、投稿を受領しないことがあります。

- 1. 原稿の内容は他の出版物にすでに発表、あるいは投稿されていない
- 2. 筆頭著者は会員である
- 3. 希望する原稿の種類と原稿枚数の規定を確認している
- 4. 原稿枚数は本文、文献、図表を含めて投稿規定の制限範囲内である
(図表は A4 用紙 1 枚の大きさを 1,000 字とする)
- 5. 倫理的配慮を要する研究はその内容が記載されている
- 6. 原稿は A4 判横書きで、10・11 ポイントのワープロ書きとし、余白は上下 40mm 以上・左右 30mm 以上・行間 5mm 以上である
- 7. 本文中にページ番号をつけている
- 8. 図、表、写真は 1 枚に 1 点を印刷し、それぞれ通し番号をつけて解説文を付し、まとめて巻末に添えている
- 9. 本文原稿右欄外に図、表、写真の挿入希望位置を朱書きしている
- 10. 本文中の文献の引用では著者名、発行年次を括弧表示している
- 11. 本文中の文献（著者、年次）と文献リスト内同文献の著者、年次が一致している
- 12. 文献の情報は原典と相違ない
- 13. 文献の種類による記載方法は投稿規定に従っている
- 14. 文献の共著者は 2 名まで表記している
- 15. 文献リストは著者名のアルファベット順に列記している
- 16. 和文抄録 400 字、英文抄録 200word 前後をつけている
- 17. 抄録には原則として、目的・方法・結果・結論の項目をつけ、其々につき簡潔に述べている
- 18. 英文抄録と和文抄録の内容はあっている
- 19. 英文抄録は native check を受けている チェック者・機関名
- 20. 投稿論文の表紙に次の項目を記載している
 - ・表題
 - ・英文表題（すべて大文字）
 - ・希望する原稿の種類
 - ・キーワード（5 語程度、日本語・英語それぞれ表記）
 - ・図表および写真の枚数
 - ・著者名(ローマ字でも記入)
 - ・所属機関名
 - ・筆頭著者の会員番号
 - ・連絡者の氏名、連絡先
 - ・別刷必要部数
- 21. 原稿は 3 部（正本 1 部、副本 2 部）を準備し、其々にこのチェックリストを添付している
- 22. 副本 2 部は氏名、所属、謝辞ほか投稿者を特定できるような事項を取り外してある
- 23. 原稿を E-mail に添付して送信している
- 24. 書留郵送にしている

*査読返却時に論文作成についての詳細な指導レベルを希望される場合は、チェックして下さい□